

附件

高等教育自学考试财务管理（本科） 专业考试计划

一、指导思想

以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，全面贯彻党的教育方针，落实立德树人根本任务，加快终身教育体系和学习型社会建设，紧密结合我省经济社会发展需求，充分发挥自学考试个人自学、社会助学和国家考试相结合的制度优势，着力提升财经领域从业人员的政治素质和专业水平。

二、培养目标和基本要求

本专业培养理想信念坚定，德、智、体、美、劳全面发展，具有较高科学文化素养、职业道德水准、创新创业能力和社会责任感，具备经济、管理、法律及财务管理的基本知识和基本能力，掌握财务管理的业务知识与专业技能，熟悉网络环境下的财务服务模式，能够在工商企业、金融企业、中介机构、政府机构、事业单位及其他相关部门从事财务管理及其相关工作的应用型专门人才。

本专业要求掌握财务管理学的基本理论和基本知识，掌握财务分析、投资与金融管理的基本方法和基本技能，具有分析和解决财务问题的实际应用能力。主要包括：

1. 掌握财务管理学、经济学、管理学基本理论和基本知识；

2. 掌握财务管理文献检索、资料查询、数据分析的基本技术和方法；

3. 具有较强的语言与文字表达、人际沟通、信息获取能力，以及分析和解决财务管理实际问题的基本能力；

4. 熟悉国内外有关财务、金融管理领域的方针政策和法律法规；

5. 了解财务管理的理论前沿、应用前景、发展动态、行业需求；

6. 具有一定的财务管理学领域科学研究和实际工作能力，满足财务管理行业的工作需求；

7. 具备较强的对新知识、新技能的学习能力和一定的创新创业能力。

三、学历层次与规格

本专业为高等教育自学考试本科层次，在总体上与全日制普通高等学校相应专业的本科水平一致。

本专业各门课程采用学分计算，各门课程考试采用百分制计分，60分为及格。每门课程考试及格后，获得该课程学分。

凡取得本专业考试计划规定的16门课程的合格成绩，累计达到75学分，毕业论文达到规定要求，思想品德符合要求者，颁发高等教育自学考试财务管理专业本科毕业证书。其学业水平达到国家规定的学位标准，并符合主考学校学位授予条件的，由主考学校授予管理学学士学位。

四、课程设置与学分

高等教育自学考试财务管理（本科）专业 课程设置与学分						
专业代码：120204			主考学校：河北科技师范学院			
序号	课程代码	课程名称	学分	考试方式	课程类别	备注
1	15043	中国近现代史纲要	3	笔试	必考	
2	15044	马克思主义基本原理	3	笔试	必考	
3	15040	习近平新时代中国特色社会主义思想概论	3	笔试	必考	
4	13000	英语（专升本）	7	笔试	必考	
5	04184	线性代数（经管类）	4	笔试	必考	
6	13887	经济学原理（中级）	6	笔试	必考	
7	13683	管理学原理（中级）	6	笔试	必考	
8	13140	财务会计（中级）	6	笔试	必考	
9	00207	高级财务管理	6	笔试	必考	
10	13316	财务分析	3	笔试	必考	
	13317	财务分析（实践）	2	实践	必考	
11	08119	管理会计	5	笔试	必考	
12	01791	会计综合操作(实践)	6	实践	必考	
13	07386	审计学(实践)	4	实践	必考	
14	05920	财会计算机使用软件(实践)	4	实践	必考	
15	07356	财务管理学(实践)	3	实践	必考	
16	00051	管理系统中计算机应用	3	笔试	必考	
	00052	管理系统中计算机应用（实践）	1	实践	必考	
	06999	毕业论文		实践	必做，不计学分	
总学分			75			

五、主要课程说明

1. 中国近现代史纲要（课程说明略）
2. 马克思主义基本原理（课程说明略）

3. 习近平新时代中国特色社会主义思想概论（课程说明略）
4. 英语（专升本）（课程说明略）
5. 线性代数（经管类）（课程说明略）
6. 经济学原理（中级）（课程说明略）
7. 管理学原理（中级）（课程说明略）
8. 财务会计（中级）（课程说明略）
9. 高级财务管理

高级财务管理是本专业的一门专业核心课程。本课程主要学习财务管理前沿理论、企业并购财务管理、企业集团财务管理、企业破产财务管理、非营利组织财务管理、中小企业财务管理等内容。通过学习本课程，使考生系统理解财务管理理论和方法，并能在实践中加以正确应用。

10. 财务分析

财务分析是本专业的一门专业核心课程。本课程主要学习财务分析技术和方法，并能对企业的财务状况进行分析与评价。通过学习本课程，使考生系统掌握财务分析的基本原理和方法，形成分析问题的思路和框架，理论联系实际，从而培养其分析问题、解决问题的能力。

财务分析（实践）

财务分析（实践）是财务分析课程的实践性环节部分。本课程以真实的上市公司财务报告及其他资料为分析基础，将传统比率分析法与项目质量分析法相互结合，评价企业的财务状况，提升考生利用系统思维解决实践问题的能力。

11. 管理会计（课程说明略）

12. 会计综合操作(实践)

会计综合操作(实践)是本专业的一门专业实践课程。本课程以模拟企业的实际经济业务为背景,训练会计综合业务技能。通过学习本课程,使考生更好地了解企业会计实务流程,提高其会计职业判断能力和会计实务操作能力。

13. 审计学(实践)

审计学(实践)是本专业的一门专业实践课程。本课程通过创设仿真审计执业情景,模拟会计师事务所审计财务报表的执业全过程。通过学习本课程,使考生熟悉审计流程,形成审计思维,掌握审计的基本方法,训练审计技能,锻炼审计职业判断能力。

14. 财会计算机使用软件(实践)

财会计算机使用软件(实践)是本专业的一门专业实践课程。本课程将财务知识与计算机知识有机融合,学习在计算机环境下建立财务管理模型的一般方法、技术和动态决策的思路,结合实例建立财务相关模型。通过学习本课程,提高考生的创造性思维能力、建模能力以及科学决策能力。

15. 财务管理学(实践)

财务管理学(实践)是本专业的一门专业实践课程。本课程以公司价值管理为主线,围绕公司财务规划、投资决策、营运资金管理决策、筹资决策与分配决策等专题进行实训。通过学习本课程,夯实考生的理论知识,强化其财务预测和决策能力,使其高效、精准地完成财务管理工作。

16. 管理系统中计算机应用(含实践课程)(课程说明略)

六、其他必要说明

1. 实践性环节学习考核要求

(1) 本专业的实践课程详见专业考试计划第四部分的“课程设置与学分”，实践课程的考核目的、考核内容、考核方式、考核标准等由主考学校公布和实施。

(2) 本专业的毕业论文应在全部课程考试合格后，再按照我省和主考学校的有关要求完成考核。

2. 课程使用教材

理论考试课程的使用教材以省教育考试院当次考试公布的《教材目录》为准，实践性环节课程的使用教材由主考学校公布。